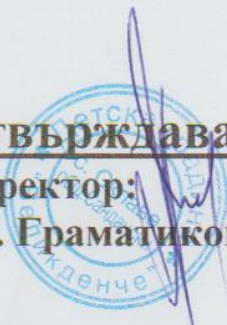


ДЕТСКА ГРАДИНА "ВЕЛИКДЕНЧЕ"
с. СКЛАВЕ, общ. САНДАНСКИ

Утвърждавам:

Директор:
/ С. Граматикова/



Годишен комплексен план

ЗА ВЪЗПИТАТЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РАБОТА

в ДГ "Великденче"

за учебната 2018/2019 г.

с.Склаве, общ.Сандански

Годишния комплексен план е приет на заседание на
Педагогическия съвет на 21.09.2018г. с Решение №2

I ГЛАВНА ЦЕЛ:

Максимално развитие на детския потенциал за формиране на социално отговорни и значими в обществото личности.

II Основни задачи:

- 1.Осигуряване на оптимални условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата, съобразно новите реалности, с цел качествена подготовка за училище и живота.
- 2.Планиране, организиране и провеждане на съдържателен възпитателно-образователен процес , поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
- 3.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност.
- 4.Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито.
- 5.Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за поддържане и повишаване на професионалната компетентност и подготовка на педагогическия екип и разгръщане на творческия потенциал .
6. Активно сътрудничество между семейството и детската градина за постигане на по-добра социализация и личностно развитие на децата.

III Организация на групите и децата:

- | | |
|------------------------------|----|
| 1. Брой на групите - | 3 |
| - яслена | 1 |
| - ДГ- целодневни | 2 |
| 2. Брой на децата по списък: | 65 |
| -яслена група- | 11 |
| -деца в ДГ | 54 |

Разпределение на персонала по групи за учебната година:

- 1.Яслена група - мед. сестри: Христина Трайкова и Мария Пънева
 - помощник- възпитателки Величка Стоева и Ваня Иванова
- 2.Първа и втора възрастова група „Пчелички “- учителки: Юлия Бибишкова и Антонина Чаркчиева
 - помощник- възпитателки: Цветанка Герчева и Величка Зографова
- 3.ПГ „Мики Маус“ - учителки: Елена Велева и Катерина Андреева -
 помощник- възпитателки: Снежана Манолева и Величка Зографова

Месец СЕПТЕМВРИ 2018год.

Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет:

- 1.1.Избор на секретар на ПС.
- 1.2.Структуриране на екипите за учебната 2018/2019г.
- 1.3.Приемане на годишните тематични разпределения за различните възрастови групи, седмична програма и дневен режим..
- 1.4.Избор на комисия за квалификационната дейност за учебната 2018/ 2019г.
- 1.5.Текущи задачи.

Срок: 17.09.2018г.

Отг.: директора

2. Педагогически съвет:

- 2.1.Отчет на решенията от предходния съвет.
- 2.2. Обсъждане и приемане на Правилник за дейността на детската градина.
- 2.3.Обсъждане и приемане на ГКП.
- 2.4.Обсъждане и приемане на План за тематична проверка.
- 2.5.Обсъждане и приемане на План за квалификационната дейност.
- 2.6.Запознаване с План за контролната дейност на директора.
- 2.7.Обсъждане и приемане на график за консултиране на родителите.
- 2.8.Приемане на график за провеждане на родителски срещи по групи.
- 2.9. Текущи задачи.

Срок: 21.09.2018г.

Отг. Директор

3. Проследяване на резултатите от постиженията на децата във всички възрастови групи в началото на учебната година.

Срок: м. септември 2018г.

Отг.: педагогически екипи

4. Изготвяне на план за работа на МО

Срок: 26.09.2018г.

Отг.: старшите учители

Организационно-педагогическа дейност

1. Педагогическо съвещание.

- 1.1. Организиране на новата учебна година.
- 1.2. Уточняване на списъчния състав на децата по групи.
- 1.3. Обсъждане на варианти за седмично разписание и дневен режим.

Срок: 10.09. 2018г.

Отг.: директор

2. Здравеопазване и хигиена

- 2.1. Поддържане на необходимите здравно-хигиенни изисквания.
- 2.2. Привеждане в ред на здравните картони
- 2.3. Проверка на задължителната документация според изискванията.

Срок: 28.09. 2018 г.

Отг.: мед. специалист

3. Работа със семейството

- 3.1. Организационни родителски срещи по групи.
- 3.2. Запознаване на родителите срещу подпис с правилниците в детската градина – Правилник за дейността, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Правилник за вътрешен трудов ред .
- 3.3. Обсъждане на възпитателно-образователната работа в съответните възрастови групи и работа с учебни помагала и други материали.
- 3.4. Избор на родителски активи по групи.
- 3.5. Декларации от родителите за заплащане на такса за ДЗ.
- 3.6. Декларации от родителите на пътуващите деца.
- 3.7. Предложения, обсъждания и вземане на решения.
- 3.8. Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.
- 3.9. Набавяне на материали за работа.

Срок: 28.09.2018г.

Отг.: учителките по групи

Административно-стопанска дейност

- 1. Изготвяне на длъжностно и поименно длъжностно щатно разписание за учебна 2018/ 2019г.
- 2. Изготвяне на Списък- Образец №2 и другите необходими документи за учебната 2018/2019год.
- 3. Актуализиране на правилниците .
- 4. Изготвяне на Годишен комплексен план.
- 5. Изготвяне на План за тематична проверка.

6.Изготвяне на План за контролната дейност.

7.Изготвяне на план за квалификационната дейност.

8.Осигуряване на задължителната учебна документация.

Срок: м. септември 2018г.

Отг.: директор

9.Осигуряване на необходимите учебни пособия и попълване на актуалната учебна документация за началото на учебната година.

Отг.: пед. екипи по групи

Директор

10.Основно почистване на дворните площи и района около сградите.Обработване на дворните площи с препарати.Почистване на горния слой на пясъчниците. Преглед и ремонт на дворните съоразения.

Срок: м. септември 2018г.

Отг.: пом.-възп. по групи

Месец ОКТОМВРИ 2018год.

Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет:

- 1.1. Отчет на решения от предходния съвет.
- 1.2. Обсъждане и приемане на план за работа на МО.
- 1.3. Приемане на план за работа на помощник- възпитателите.
- 1.4. Обсъждане и приемане на план за работа по БДП.
- 1.5. Обсъждане и приемане на критерии към съответните показатели в оценъчните карти за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти.
- 1.6. Текущи задачи.

Срок: 02.10.2018 г.
Отг.: директор
Председател на МО

2. Педагогически съвет:

- 2.1. Отчет на решения от предходния съвет.
- 2.2. Анализ на резултатите от проследяване на постиженията на децата в началото на учебната година и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
- 2.3. Запознаване с отчет на Бюджет за 2018г. към 30.09.2018г. /трето тримесечие/.
- 2.4. Текущи задачи.

Срок: 31.10.2018 г.
Отг.: директор

3. Квалификация :

- 3.1. Вътрешноинституционална квалификация.

Срок: м. октомври 2018г.
Отг.: Е. Велева

- 3.2. Мероприятия по плана на МО.

Срок: м. октомври 2018г.
Отг.: К. Андреева

Организационно-педагогическа дейност

1. Осъвременяване на интериора в групите и коридорите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.

Срок: м. октомври 2018г.
Отг.: пед. екипи по групи

За коридорите- Е. Велева и
А. Чаркчиева

2 Общо събрание:

- 2.1. Запознаване и приемане на актуализиран Правилник за вътрешен ред.
- 2.2. Запознаване и приемане на Правилника за дейността в ДГ.
- 2.3. Запознаване и приемане на актуализиран правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- 2.4. Провеждане на инструктаж по безопасност на труда.
- 2.5. Приемане на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
- 2.6. Приемане на план за работа при зимни условия.
- 2.7. Текущи задачи.

Срок :11.10.2018год.
Отг.: директора

3. Здравеопазване и хигиена

- 3.1. Поддържане на необходимите здравно-хигиенни изисквания.
- 3.2. Антропометрични измервания.

Срок: 31.10.2018г.
Отг.: мед. специалист

Административно - стопанска дейност

1. Актуализация на правилника за вътрешен трудов ред.
2. Актуализиране на правилник за организиране на дейността в ДГ.
3. Актуализация на правилника за безопасни условия на труд.
4. Актуализация на правилника за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
5. Проверка и привеждане в изправност на всички ел.уреди ел.инсталацията и изготвяне на необходимите заповеди за отговорници по експлоатацията и протоколи за изправност.
6. Актуализация на противопожарните инструкции, заповеди и наредби. Тренировъчна евакуация, във връзка с БАК.
7. Инструктиране на персонала за спазване на противопожарните правила.
8. Актуализиране на длъжностни характеристики.
9. Подготовка за отоплителния сезон.
10. Практическо проиграване на схемата за евакуация на персонала и децата.
11. Зареждане с най-необходимите лекарства и превързочни материали.

Срок: м. октомври 2018г.
Отг.:директор и домакин
мед. специалист

Месец НОЕМВРИ 2018 год.

Педагогическа дейност

1.Квалификация:

1.1. Квалификационен курс с външен лектор.

Срок: м.ноември. 2018г.

Отг.: директора

1.2. Вътрешноинституционална квалификация.

Срок: м. ноември 2018г.

Отг.: Е. Велева

1.3.Мероприятия по плана на МО.

Срок: м. ноември 2018г.

Отг.: К. Андреева

2. Педагогически контрол.

2.1.Частичен-адаптация и социализиране на децата от яслена и първа група към условията и режима в ДГ.

Срок: м. ноември 2018г.

Отг.: директора

Организационно-педагогическа дейност

1.Работа със семейството

1.1.Ден на християнското семейство – празник в група „Мики Маус“

Срок: м. ноември 2018г.

Отг.: К. Андреева

Е. Велева

1.2. Отбелязване Деня на народните будители в подготвителна група.

Срок : 01.11.2018г.

Отг.: пед.екип на ПГ

2. Здравеопазване и хигиена

2.1.Ежедневен филтър за недопускане на деца с ОРЗ в условията на повишена опасност от грип.

2.2. Спазване на санитарно-хигиенните условия по групи.

Срок: зимен период

Отг.: мед. специалист

Административно-стопанска дейност

1. Проверка на воденето и съхранението на ЗУД.
2. Изготвяне на статистически отчети.
3. Привеждане в ред на служебната документация.
4. Проверка на състоянието и опазване на МТБ.
5. Преглед на цялата сграда във връзка с установяване на готовността за зимния сезон
6. Актуализация на Списък- Образец №2.

Срок: м. ноември 2018г.

Отг.: директор

Месец ДЕКЕМВРИ 2018год.

Педагогическа дейност

1. Квалификация:

1.1. Мероприятия по плана на МО.

Срок: м. декември 2018г.

Отг.: председател на МО

1.2. Вътрешноинституционална квалификация.

Срок: м. декември 2018г.

Отг.: Е. Велева

1.3. Открита практика- „Формиране на игрови компетенции и интерес към сюжетно-ролевите игри“ - ПГ „Мики Маус“.

Срок: м. декември 2018г.

Отг.: Е. Велева

2. Педагогически контрол: Планиране на образователното съдържание по възрастови групи.

Срок: м. декември 2018г.

Отг. учителките по групи

Организационно - педагогическа дейност

1. Педагогическо съвещание:

1.1. Обсъждане и приемане на предложения за Коледен празник.

1.2. Текущи въпроси.

Срок: 03.12.2018г.

Отг.: директор

2. Работа с родителите

2.1. Индивидуални разговори и беседи с родителите на тема:

„Добрата лична хигиена на децата, условие за добро здраве“.

Срок: м. 12. 2018г.

Отг.: директор, учителки

2.2. Оформяне на коридорите и къта за родители с коледни и новогодишни мотиви.

Срок: м. декември 2018г.

Отг.: К. Андреева

Ю. Бибишкова

3. Празници и развлечения.

1. “Коледни вълнения“

Срок: 20.12.2018 год.

Отг.: учителките по групи

Административно-стопанска дейност

1. Цялостна инвентаризация на дълготрайните материални активи в детската градина.

2. Осигуряване на необходимия температурен режим в детската градина.

3. Абонация за 2019 год.

4. Проверка на събираемостта на таксите и таксовата книга на касиер-домакин.

5. Хигиенно състояние на детските групи съвместно с мед. специалист.

Срок: м. декември 2018 г.

Отг.: директор

Месец ЯНУАРИ 2019год.

Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет:

- 1.1.Отчет на решения от предходния съвет.
- 1.2.Актуализиране на Вътрешните правила за определяне на работните заплати.
- 1.3. Текущи задачи

Срок: м. януари 2019г.
Отг.: директор

2. Квалификация:

- 2.1.Мероприятия по плана на МО

Срок: м. януари 2019г.
Отг.: пред. на МО

- 2.2.Вътрешноинституционална квалификация.

Срок: м януари 2019г.
Отг.: Е. Велева

Организационно – педагогическа дейност

1. Здравеопазване и хигиена

- 1.1.Пълноценно използване на дневния режим, като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене режим.

- 1.2.Поддържане на необходимите санитарно-хигиенни условия в ДГ.

Срок: м. януари 2019г.
Отг.: мед. специалист

2.Празници и развлечения

- 2.1.Зимни спортни игри.

Срок: м. януари 2019г.
Отг.: учителките по групи

3 Общо събрание:

- 3.1.Отчет на Бюджет 2018г.
- 3.2. Текущи въпроси.

Срок: м. януари 2019г.
Отг.: директор
Счетоводител

Административно-стопанска дейност

- 1.Изготвяне на справка за СМП за 2018г.
- 2.Проверка на личните досиета на персонала.
- 3.Контрол за спазване на изискванията за пълноценно и здравословно хранене на децата.
- 4.Задължителна документация /непедагогически персонал/-Дневник за санитарно-хигиенните условия в групите и Дневник за личната хигиена на персонала.
- 5.Текущ инструктаж по безопасност на труда.

Срок : м. януари 2019г.

Отг.: Директор

Месец ФЕВРУАРИ 2019 год.

Педагогическа дейност

1. Педагогически контрол

1.2. Частичен контрол-допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по групи.

Срок: м. февруари 2019г.

Отг.: ст. учители

2. Квалификация

2.1. Работа по плана на МО.

Срок: м. януари 2019г.

Отг.: председател на МО

2.2. Вътрешноинституционална квалификация

Срок: м. февруари 2019г.

Отг.: Е. Велева

2.3. Открита практика- „Формиране на игрови компетенции и интерес към сюжетно- ролевата игра“- ПГ „Мики Маус“.

Срок: м. февруари 2019г.

Отг.: К. Андреева

Организационно - педагогическа дейност

1. Педагогическо съвещание:

1.1. Обсъждане на предложения и идеи за организиране и провеждане на пролетните празници.

2. Текущи въпроси.

Срок: м. февруари 2019 г.

Отг.: директор

2. Работа със семейството

1. Педагогическо взаимодействие с родителите. Ежедневни контакти и консултации, обмен на информация за поведението и активността на детето в учебния процеси в семейната среда- разговори, съобщения, родителски табла.

2. Организиране на изложба от мартеници, изработени съвместно с родители и деца.

Срок: м. февруари 2019г.

Отг.: мед. сестри

Административно-стопанска дейност

1. Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.

2. Актуализация на Списък-Образец №2.

3. Подготовка на проекто-бюджет за 2019г.

Месец МАРТ 2019 год.

Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет :

- 1.1. Отчет на взети решения от предходния съвет.
- 1.2. Избор на програма или програмна система за ВОР през учебна 2019/ 2020 г. Познавателни книжки и учебни помагала.
- 1.3. Текущи задачи.

Срок: м. март 2019г.

Отг.: директор

2. Квалификация:

- 2.1. Работа по плана на МО.

Срок: м. март 2019г.

Отг.: председател на МО

- 2.2. Вътрешноинституционална квалификация

Срок: м. март 2019г.

Отг.: Е. Велева

- 2.3. Открита практика- „Формиране на игрови компетенции и интерес към сюжетно- ролевата игра“- в първа и втора възрастова група „Пчелички“.

Срок: м. март 2019г.

Отг.: Ю. Бибишкова

- 2.4. Занимание с деца в яслена група

Срок: м. март 2019г.

Отг.: Х. Трайкова

М. Пънева

Организационно - педагогическа дейност

1 Общо събрание:

- 1.1. Запознаване с бюджет 2019г.
- 1.2. Решение за ползване на СБКО.
- 1.3. Текущи въпроси.

Срок: м. март 2019г.

Отг.: директор

2. Празници:

- 2.1. ”Баба Марта ни закичи”

Срок: 01.03.2019г.

Отг.: мед.сестри

2.2.Тържествено отбелязване на Националния празник 3-ти март

Срок: м. март 2019г.

Отг.: пед. екип на ПГ

2.3.“ С обич за мама“ -празник в първа и втора група „ Пчелички“

Срок:м. март 2019г.

Отг.: пед. екип на групата

2.4. „Пролетно вълшебство“

Срок: м. март.2019г.

Отг.: учителките по групи

Административно-стопанска дейност

1.Практическо проиграване на схемата за евакуация на персонала и децата.

Срок: м. март 2019г.

Отг.: директор

м.с. Пънева

2. Пролетно почистване и благоустройство на двора.

Срок :м. март 2019г.

Отг.:помощен персонал

домакин

3.Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за приключване на учебната година.

4.Спазване на задълженията по длъжностна характеристика от педагогическите специалисти.

5.Проверка на безопасността и техническата изправност на уредите и съоразенията от специална комисия, определена от директора, като се обезопасят зоните, до които имат достъп персонала и децата и състоянието на съоразенията за игра.

Срок: м. март 2019г.

Отг.: директор и домакин

Месец АПРИЛ 2019год.

Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет:

- 1.1. Отчет на взети решения от предходния съвет.
- 1.2. Споделяне на педагогически опит във връзка с правилата за БДП- всички възрастови групи.
- 1.3. Актуализиране и приемане на критерии и показатели на труда на педагогическите специалисти.
- 1.4. Отчет на бюджет за 2019г./ първо тримесечие/.
- 1.5. Текущи въпроси.

Срок: м. април 2019г.

Отг. : директор

2. Квалификация:

- 2.1. Квалификация с външен лектор.

Срок: м. април 2018г.

Отг.: директора

- 2.2. Вътрешноинституционална квалификация

Срок: м. април 2019г.

Отг.: Е. Велева

- 2.3. Работа по плана на МО.

Срок: м. април 2019г.

Отг.: К. Андреева

- 2.4. Открита практика- „Формиране на игрови компетенции и интерес към сюжетно- ролевата игра“- в първа и втора възрастова група „Пчелички“.

Срок: м. март 2019г.

Отг.: А. Чаркчиева

Организационно - педагогическа дейност

1. Работа със семейството:

- 1.1. Съвместни мероприятия.
- 1.2. Консултации във връзка с подготовката на децата за училище.
- 1.3. Оформяне на приемното фоайе и къта за родители с великденски мотиви.

Срок: м. април 2019г.

Отг.: учителките по групи

2. Празници и развлечения

2.1. “ Великден, здрав, червен“

2.2. „Прозорец към света“-празник на детската книга

Срок: м. април 2019г.

Отг.: учителките по групи

Административно – стопанска дейност

1.Спазване на задълженията по длъжностна характеристика-непедагогически персонал

2.Санитарно-хигиенното състояние в кухненски блок и склад за хранителни продукти.

Срок: м. април 2019г.

Отг.:директора

3.Основно почистване на района и на двора в ДГ.

Срок: м. април 2019г.

Отг.: пом. възпитателки

Домакин

Месец МАЙ 2019год.

Педагогическа дейност

1.Педагогически съвет.

- 1.1. Отчет на взети решения от предходния съвет.
- 1.2.Анализ на резултатите от постиженията на децата във всички възрастови групи и обобщена информация на ниво детска градина.
- 1.3.Анализ на резултатите от дейността на МО за учебна 2018/2019г.
4. Текущи задачи.

Срок: м. май 2019 г.
Отг.: директор

2.Квалификация:

- 1.Мероприятия по плана на МО.

Срок: м. май 2019г.
Отг.: К. Андреева

Организационно - педагогическа дейност

1. Педагогическо съвещание:

- 1.1.Обсъждане и приемане на сценарии за деня на детето- спортен празник.
- 1.2.Обсъждане на идеи за изпращане на децата за училище.
- 2.Текущи задачи.

Срок: м. май 2019г.
Отг.: директор

2. Проследяване на резултатите от постиженията на децата във всички възрастови групи в края на учебната година.

Срок: 25.05.2019г.
Отг.:пед. екипи

3.Празници и развлечения:

- 3.1. „ Довиждане детска градина, училище здравей”- празник ПГ.

Срок: м. май 2019г.
Отг.:пед. екип на ПГ

- 3.2.Участие на ПГ в организираните общински празници и мероприятия през м. май.

4. Работа с родителите

4.1. Запознаване на родителите с нивото на подготовка на децата за първи клас.

4.2. Активно включване в живота на ДГ.

Срок: м. май 2019г.

Отг.: учителките по групи

Административно-стопанска дейност

1. Подготовка на списъците на децата по групи за учебна 2019/2020г.

2. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.

3. Организация на работа за летния период- график за персонално осигуряване на групите.

4. Изготвяне на отчет за резултатите от тематичната проверка.

5. Подготовка и график на ремонтите през лятото.

Срок: м. май 2019г.

Отг.: директор

Месец ЮНИ 2019год.

Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет:

- 1.1. Отчет на взети решения от предходния съвет.
- 1.2. Отчет на резултатите от възпитателно-образователната работа през изтеклата учебна година и тематична проверка.
- 1.3. Организация на работата през летния сезон.
- 1.4. Текущи въпроси

Срок 12.06.2019г.

Отг. директор

2. Консултации:

- 2.1. Във връзка с планирането и организирането на възпитателно-образователната работа през летните месеци.
- 2.2. Във връзка с работата в смесени групи.

Срок: постоянен

Отг.: директор

Организационно – педагогическа дейност

1. Празници.

1. Ден на детето-спортен празник ”Здрави, бързи и добри с весели игри”.

Срок: 01.06.2019г.

Отг.: учителките по групи

2. Здравеопазване и хигиена

- 2.1. Закаляване на децата.
- 2.2. Поддържане на необходимите санитарно-хигиенни условия в ДГ.

Срок м. юни, юли 2018г.

Отг. мед. сестри

мед. специалист

Административно-стопанска дейност

1. Изготвяне на отчета за резултатите от ВОР през изтеклата учебна година.
2. Изготвяне на график за отпуските.
3. Извършване на ремонтно-възстановителни дейности в ДЗ
4. Поддържане на зелените площи.

Отг. :директор