

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕЛИКДЕНЧЕ”
с. Склаве, ул .”Веселин Бабалеев” № 27
тел. 0894485917

УТВЪРЖДАВАМ:

СВЕТЛА ГРАМАТИКОВА

ДИРЕКТОР НА ДГ“ ВЕЛИКДЕНЧЕ“

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДГ“ ВЕЛИКДЕНЧЕ“ ЗА ПЕРИОДА
2020 / 2024ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Вече 45 години ДГ „Великденче“ гостоприемно отваря врати за възпитаниците си. Колективът на детската градина влага всичко от себе си в грижата за децата, затова те да се чувстват защитени, обичани, значими. В ДГ децата получават пълноценно възпитание и обучение. Усилията ни са насочени към откриване и развитие потенциала на всяко дете и насочването му към постигането на успехи. Оставаме обединени около идеята за възпитаване на успешни деца чрез развитие на ключови компетенции, актуални и така необходими за бъдещата им реализация в училището и живота. И въпреки предизвикателствата на днешното динамично време, не забравяме, че заедно с родителите сме призвани да отворим пред тях вратите на един огромен, невероятен и прекрасен свят, който предстои да опознаят. Детството не се повтаря, никой не може да го изживее отново, затова всеки ден използваме възможността да направим децата си щастливи.

Настоящата стратегия е вътрешен нормативен документ, който е продължение на предходната и определя приоритетните направления и действия за подобряване на условията за вариативна организация на педагогическия процес, който обезпечават възможността за избор и проява на самостоятелна дейност в съответствие с интересите на децата. актуалните. Стратегията е разработена в изпълнение на изискванията на ЗПУО, приоритетите на МОН, и се базира на основните принципи залегнали в Конвенцията за правата на децата, както и на спецификата на детската градина.

ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА – стратегията ще бъде реализирана за 4 години в три етапа:

1. Първи етап / 2020г./- организационен:

- Разработване на документация, създаване на условия / кадрови, материално-технически и др. / за успешна реализация на дейностите заложи в стратегията;
- Начало на реализиране на дейностите насочени към създаване на нови образователни технологии;

2. Втори етап /2021/2023г./- практически:

- Постепенна реализация на дейностите, обновяване на съдържанието, педагогическите технологии, организационните форми;
- Периодически контрол на дейностите;
- Корекция на дейностите;

3. трети етап / 2024г./ - финален

- обобщаване на резултатите от работата по реализация на дейностите и определяне перспективите за бъдещо развитие;

Контрол по изпълнението на стратегията:

- директор;
- педагогически съвет;
- обществен съвет;

Отчетност:

- ежегодно в годишния план, доклад-анализ за контролната дейност на

- директора;
- периодично информирание на родителите за хода на реализация на стратегията чрез родителски събрания и др. инициативи;

ОБЩИ СВЕДЕНИЯ ЗА ИНСТИТУЦИЯТА

Пълно наименование: Детска градина „Великденче“

Адрес: с. Склаве

Община Сандански, област Благоевград

ул. „Веселин Бабалеев“ № 27, тел.: 0894485917

Година на създаване: 1975г.

Статут: общинска детска градина

Капацитет: 75 места

Списъчен състав: 55 деца / към 15.09.2020г./

Финансиране: общинско; на делегиран бюджет

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО:

1. Материална база и техническа осигуреност на детската градина

Детската градина се помещава в построена за целта по типов проект двуетажна сграда. Сградата е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане, възпитание и социализиране на децата и за провеждане на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес. Създадена е през 1975г. Изцяло е реновирана през 2007г, а новопостроеното крило е открито през 2008г. Всяка група е със самостоятелен вход, занималня, спалня, санитарен възел, офис за разпределяне на храната и приемно фоайе.

Храната за децата се приготвя в кухня, която отговаря на всички изисквания. Детската градина разполага със складови помещения за съхраняване на хранителни продукти. Не разполага с перално помещение специално за целта, а с приспособено такова, което се използва и за склад.

Отоплението с ел. енергия- климатици в занималните и спалните помещения.

ДГ разполага с просторен методичен кабинет и мед. кабинет.

Дворът е обширен, добре залесен. Обособени са площадки за игра и занимания на децата за всяка група, които са снабдени с пясъчник. Започнали сме облагородяване на дворното пространство. Реализирания през 2019г. проект по ПУДООС осигури две нови съоразения за игра и отдых, останалите са морално остарели и и се нуждаят от осъвременяване и не отговарят на изискванията за безопасност. Няма монтирано видеонаблюдение. Приоритет ще бъде обогатяване на дидактичната база и изграждане на нова ограда на ДГ. ДГ разполага с безжична интернет връзка, педагогически екип на една от групите ползва компютър в методичен кабинет, а другата група ползва лаптоп. Принтера е общ за двете групи. Разполага с интерактивна дъска и мултимедия, с които се улеснява работата на учителите по реализиране на качествен ВОП.

Библиотечен фонд – периодичен печат, професионална литература, утвърдени учебни помагала и др. .

.Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1.Обновен саниран сграден фонд. 2.Създадена оптимална за съществуващите дадености образователна среда, осигуряваща	1.Липса на физкултурен салон. 2.Стара, ниска и полуразрушена ограда, която не отговаря на изискванията и позволяваща свободен

участие на децата в различни дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности. 3.Обособено помещение, осигуряващо работа по проекти, допълнителни дейности и др. Детската градина разполага с приспособено помещение за физкултурен салон и тържества. 4.Наличие на собствен сайт.	достъп на животни и влизането на външни хора и деца по всяко време.
--	--

Възможности и перспективи:

- Мотивиране на родителите за собствен труд и принос за обновяване на МТБ.
- Включване в общински програми за реконструкция и основен ремонт на оградата на детската градина и благоустройство на двора.
- Кандидатстване по национални и европейски програми и фондове за благоустройство на двора и обогатяване на МТБ.

2.Характеристика на деца и родители

2.1. Деца

В ДГ“Великденче” се приемат деца на възраст 1–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се сформират по възрастовите особености, а в яслена група се приемат по реда на подадените молби и правилата за прием и организация на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Висок процент на обхванати деца в задължителна предучилищна възраст. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. ДГ функционира с 3 групи, от които 1 яслена група „Слънчице“ и 2 смесени групи „Пчелички“ и „Мики Маус“.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
1.Висок процент обхванати деца. 2.Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 3.Има приемственост между ясла и детска градина и между детска градина и училище. 4.Осигурено е здравно обслужване. 5.Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето на семейството.	1.Работа в разновъзрастови групи. 2.Неблагоприятни социални фактори- нарастваща агресивност сред децата, много семейства са засегнати от финансова криза и безработица. 3.Траен демографски срив- намаляване броя на децата. 4.По-голям брой деца –роми в групите. 5.Недостатъчна ангажираност на част от родителите, от тук и нередовна посещаемост.

Възможности и перспективи:

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното

общуване между децата.

- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на намаляване напрежението, тревожността, агресията и негативните прояви.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

2.2. Родители

Работата с родителите на децата се осъществява по време на родителските срещи, индивидуалните разговори с тях, на които се осведомяват за спецификата на образователния процес, постиженията и проблемите в развитието на децата, безопасността им по време на пребиваване в ДГ. Усилията на екипите са насочени към приобщаване на родителите към живота и дейностите в ДГ- включването им в подготовка на тържества и празници, семинар-тренинги, практикуми.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
1.Изграден обществен съвет към ДГ. 2.Увеличава се броя на ангажираните към дейността на ДГ родители.	1.Неблагоприятни фактори-ниско образователно ниво на висок процент от родителите / голяма част от родителите са с начално образование или завършен етап на образование /. 2. Незаинтересованост на родителите от ромски произход и нежелание за включване в различни дейности с цел изграждане на положително отношение към предучилищното образование. 3.Разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата и свръхочаквания от някои родители.

Възможности и перспективи:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми / посещения и включване на родителите във ВОП, „Ден на отворени врати“, „Библиотека за родители“ , клуб на родителите и др.
- Създаване на система за обмен на информация с родителите и семейството;
- Включване на родителите в различни дейности с цел изграждане на положително отношение към предучилищното образование

3.Кадрови ресурси

Утвърден щат- 11души

Брой на педагогическия персонал –5 души.

Възрастов състав – до 30 години – 1; над 50- 4

Образование на педагогическия персонал – 4 са със степен магистър,

Професионално квалификационна степен – 4 учители с V ПКС,

директор с II ПКС.

В детската градина няма главен учител. Има 3 старши учители, 1- учител.

Непедагогически персонал-6 души

Медицински сестри в яслена група- 2

Медицински специалист за провеждане на сутрешен филтър- 0.5 щат.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1.Квалифициран педагогически персонал.	1.Недостиг на парични средства за издръжка. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на едно дете.
2.Добра работа в екип на различни нива- педагогически-медицински-обслужващ.	3.Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
Обучение на помощно-обслужващия персонал по въпросите на храненето, хигиената, културата на поведение и др.	3. Пътуващи учители и директор
4.Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит- празници, развлечения и участия в общински изяви и др.	4. Прекалена административна натовареност на директора.
5.Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.	

3.1.Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти:
Квалификацията на учителите е изключително важна. Периодичните обучения, вътрешните и външните форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане на високо ниво на учебно-възпитателна работа на всички педагози в детската градина.

Изборът на теми за квалификация става след проучване на мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с децата и техните родители.

Вътрешно-методическата квалификация се провежда по конкретни задачи и проблеми, породени от обективната педагогическа действителност в детската градина и в системата на предучилищното образование и е подчинена на стремежа към създаване на реални условия за разгръщане на професионалната и творческа активност на педагогическите екипи и намиране на добри управленски решения.

Споделените открити практики се утвърждават като форма за обмяна на опит. Активно е сътрудничеството и реализираните дейности на методичното обединение. Въпреки малобройния си числен състав, педагогическият екип използва всяка предоставена възможност за включване в квалификационни форми.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1.Наличие на методическа помощ и подкрепа от страна на РУО 2.Наличие на правила за организиране, провеждане и отчитане	1.Недостатъчно прилагане в практиката на наученото от посещения и участия в квалификационни форми..

на формите на квалификация. 3.Наличие на план за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност. 3.Желание на педагогическия екип за включване в различните форми на квалификационна дейност. 4.Наличие на мултимедия, което обогатява възможностите за реализирането им. 5.Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. 6.Система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.	2.Недостатъчно използване на мултимедия, което обогатява възможностите за реализирането на различните форми на квалификационна дейност.
--	--

Възможности и перспективи:

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата детска градина;
- Обратна връзка след всяка реализирана квалификация;
- Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми;

4.Възпитателно-образователен процес и педагогическо взаимодействие:

Успешната социализация, развитието на потенциала на всяко дете, изграждането му като личност и подготовката му за училище са в основата на педагогическото взаимодействие в ДГ „Великденче“. Програмната система , като част от настоящата стратегия е програма за психологическа и педагогическа подкрепа в развитието на децата, за придобиване на компетентности по всяко образователно направление чрез подходи и форми на педагогическо взаимодействие, които са в съответствие със Закон за предучилищното и училищното образование / ЗПУО/, Наредба №5 за предучилищно образование и Държавните образователни стандарти за предучилищно образование /ДОС/. Тя е базирана върху разбирането, че главната ценностна система на предучилищното образование е детето. В този план действията и интересите на всички участници в нея са подчинени на глобалната цел- осигуряване на равен достъп и качествено възпитание и обучение на децата от ДГ, поставяне основите на изграждането им като личности с творчески нагласи, притежаващи знания, умения и компетенции и умеещи да взаимодействат с околните. Програмната система осигурява разнообразни възможности за индивидуална, групов и екипна работа с децата в различните етапи от тяхното развитие.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1.Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности.	1.Учебните помагала не са адаптирани напълно към възрастовите особености на децата, програмата за предучилищно възпитание и обучение и спецификата на детската градина / за смесени

2.Свобода и творчество на учителите да изготвят тематичните разпределения, съобразно особеностите на детската група. 3.Възможности учителите да изберат познавателните книжки и учебни помагала. 4.Създадени условия за „равен старт“ на всички деца. 3.Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. 4.Гъвкав дневен режим , осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-обучение-труд.	групи/. 2.Преобладава използването на познавателни книжки при работа с децата, недостатъчно използване на играта в педагогическа ситуация 3.Недостатъчно прилагане на интерактивни технологии.
--	---

Възможности и перспективи:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация;
- Използване на детската любознателност за разкриване и развитие на творческия заряд и креативност на децата;.
- Създаване на условия за стимулиране на учителите за повишаване и развитие на професионалното им майсторство относно обновяване и внедряване на иновационни технологии във възпитателно-образователния процес;

5.Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет от 2008г. Финансирането на детската градина, като общинска се осигурява от държавата и от общината.

Като цяло средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните тенденции:

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна съобразена с изискванията на нормативната уредба;
- Приоритет е параграф 10 / ел. енергия и вода/ и хигиенизирането и дезинфекцията на всички помещения, както и снабдяване с почистващи и дезинфекционни материали;
- Изплащат се редовно заплатите на персонала;
- Заплатите на учителите са обвързани с наредбата на министерството на образованието, кариерно развитие , КТД и др.;
- Съществуват други алтернативи , допускани от ЗПУО, за финансиране по проекти, дарения и спонсорство.;
- В детската градина има разработени и утвърдени правила за работна заплата;
- Има и утвърдена СФУК;
- Разходват се планираните средства за повишаване квалификацията на служителите;.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Финансова самостоятелност на ДГ-второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, изграден опит за издръжка на делегиран бюджет и управляван от директора по приоритети на ДГ.	1. Намаляване броя на децата, който е определящ за сформирание на бюджета. 2. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на едно дете.
2. Допълнителни средства за познавателни книжки за ПГ.	3. Липса на средства за ремонти, за обогатяване на МТБ, за реконструкция и благоустрояване на двора
3. Безплатни допълнителни закуски/за ПГ/ и плодове и мляко за всички възрастови групи по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.
4. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.	5. Не се изплащат всички суми за допълнително материално стимулиране, определени с КТД и ВПРЗ.
5. Функциониращ механизъм на СФУК.	6. Средствата за осигуряване на работно облекло са от ДД, поради недостатъчно финансиране на местни дейности.

Възможности и перспективи:

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни програми и проекти за финансиране.

6. Външни фактори:

- Връзки с неправителствени организации.
- Общински структури и културни институции.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Създадени са ползотворни връзки с обществени институции- читалище, куклен театър, кметство и др. 2. Участия в общински мероприятия и мероприятия на други детски градини.	1. Няма действащо училищно настоятелство. 2. Недостатъчни контакти с неправителствени организации. 3. Липса на трайни контакти с фирми и спомощесователи.

КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕЛИКДЕНЧЕ“

МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните и значими аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

ДГ „Великденче“ полага основите на непрекъснато образование и възпитание на децата, като осигурява възпитаване в ценности, добродетели и култура даващи най-добър шанс на детето за пълноценно развитие и реализация в училище и живота.

Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите му заложби.

ВИЗИЯ

ДГ „Великденче“ да бъде любимо място за децата, осигуряващо емоционален комфорт и целенасочена подготовка за училище, с екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на достойнството на децата.

ЦЕННОСТ

Главната ценност за екипа на ДГ „Великденче“ са децата. Поведението, нагласите и нуждите на останалите участници в предучилищното образование се подчиняват на основната цел- осигуряване на равен достъп и качествено образование за всички деца.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

- 1.Осигуряване и поддържане на високо качество на възпитанието и обучението чрез личностно-ориентиран подход към децата като се използват съвременни образователни средства и технологии, съобразени с държавните образователни стандарти.
- 2.Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование и възпитание на всички деца- намаляване отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи. Интеграция на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности.
- 3.Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- 1.Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- 2.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- 3.Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация в училище и активен граждански живот в съвременните общности.
- 4.Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване

на развитието и реализацията им.

5.Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене и самоусъвършенстване през целия живот.

6.Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегриране на деца със специални образователни потребности, опирайки се на действащото законодателство и активно сътрудничество с родителската общност, сдружения, фондации, специалисти.

7.Акцентиране върху овладяване на книжовен български език.

8.Реализиране на принципа за екипност в работата на персонала- съвместно вземане на решения, взаимна комуникация и др.

9.Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ на детската градина, необходима за обезпечаване на образователния процес.

10.Планиране и сътрудничество с родителската общност.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- **Автономност**- ДГ „Великденче“ , като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти;
- **Ориентираност към личността** – основна задача за нас е успехът на отделната личност;
- **Равен достъп**- всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му;
- **Сътрудничество** – успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие и сътрудничество с други институции- от концепцията до изпълнението;
- **Отговорност** – всички членове на педагогическата общност, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужваща дейност, осъществявана в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни положителни ефекти с дългосрочно въздействие;
- **Гъвкавост**- образователната и възпитателна дейност е ориентирана към многообразни личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата;
- **Новаторство**- педагогическият екип демонстрира воля и възможности за възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати;
- **Отчетност** – всички участници в процесите на реализиране на стратегията отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефективност, ефикасност и резултатност на политиките;
- **Ефективност** – динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретните резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие;
- **Законосъобразност**- всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- **Приоритетно направление1:** Образователно-възпитателна работа. Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното

образование и подготовка, въвеждане на система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

- **Приоритетно направление 2:** Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение.
- **Приоритетно направление 3:** Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата. Подобряване на работата с децата с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа.
- **Приоритетно направление 4:** Осигуряване на възможности за занимания с децата в нерегламентирани форми и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- **Приоритетно направление 5:** Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата и служителите в ДГ.
- **Приоритетно направление 6:** Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, неправителствени организации, детските градини в общината, училище „Братя Миладинови“, център за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, с община Сандански и други заинтересовани страни.
- **Приоритетно направление 7:** Развитие и подобрения в материалната база на детската градина.
- **Приоритетно направление 8:** Участие в национални и общински програми и проекти.
- **Приоритетно направление 9:** Имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детската градина.
- **Приоритетно направление 10:** Финансова стабилност на детската градина.
- **Приоритетно направление 11:** Оцеляване на ДГ „Великденче“ в извънредни ситуации.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

По приоритетно направление 1: Образователно-възпитателна дейност. Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование. Подготовка и въвеждане на система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

ЦЕЛИ:

- 1.Осигуряване на по-голяма практическа насоченост на заниманията, включване на игровия модел на ситуациите и постигане на конкретни резултати.
- 2.Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- 3.Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- 4.Постигане на положително отношение към ДГ и предлаганото образование.
- 5.Пълен обхват и задържане на децата подлежащи на ЗПП.
- 6.Развитие на компютърните умения на педагогическия екип.
- 7.По-широко навлизане на нови иновативни методи на педагогическо взаимодействие.

ДЕЙНОСТИ:

1. Утвърждаване на цялостна концепция за организиране и провеждане на съвременен и ефективен образователен процес- актуализиране на Програмната система, ПДДГ, ПВР, Етичен кодекс, годишен план на ДГ, планиране на методическата и квалификационна дейност, планиране дейностите на работните групи и комисии, изграждане на екип за подкрепа и личностно развитие на детето.
2. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
3. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
4. Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание.
5. Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.
6. Повишаване на интереса на децата към работа в екип чрез участие в разнообразни кампании за отбелязване на значими дати.
7. Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики за спортна изява за повишаване физическата активност на децата-средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.
8. Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите. Обогащане системата на диагностиката като задължителна практика.
9. Създаване на нагласа за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.
10. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.
11. Въвеждане на система за качество в ДГ. Специфични стандарти за качество.
12. Въвеждане на система за качество в ДГ. Специфични стандарти за качество.
13. Развитие на капацитета на учителите за работа в Национална електронна информационна система за предучилищно образование.
14. Системна работа върху учителското портфолио и върху портфолиото на децата.
15. Стриктно спазване на изискванията за:
 - За безопасност на труда и правилник за вътрешен ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
 - На заложените основни принципи в „Етичен кодекс за работа с деца“;
 - За превенция на различни форми на дискриминация сред децата, педагогически и непдагогически персонал;
 - За здравни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

По приоритетно направление 2: Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение.

ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в ДГ.
2. Продължаване на изградената система за квалификация.
3. Продължаване на изградената система за кариерно развитие на учителите.
4. Синхронизиране на квалификациите в ДГ с потребностите на учителите.
5. Предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация

при интерес и нужда.

ДЕЙНОСТИ:

- 1.Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация на всеки учител. Провеждане на въвеждаща, продължаваща и надграждаща квалификация на педагогическия и непедагогически персонал.
- 2.Използване на разнообразни форми на квалификационна работа- проблемна група, практикум, семинар, семинар-тренинг, лектория, дискусия, участие в научно-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- 3.Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.
- 4.Обвързване на постигнатата ПКС с допълнително материално стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.
- 5.Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти.
- 6.Квалификация на учителите за работа с деца в риск и с необходимост от обща и допълнителна подкрепа.
- 7.Обвързване на кариерното развитие, квалификацията и резултатите от учебния процес и дейностите с децата със системата за диференцирано заплащане.
- 8.Работа с новоназначени учители- методическо подпомагане при подготовка и провеждане на педагогически ситуации.
- 9.Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.
- 10.Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.
- 11.Споделяне и популяризиране на добър педагогически опит.
- 12.Включване в обучителни програми.

По приоритетно направление 3: Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата. Подобряване на работата с децата с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа.

ЦЕЛИ:

- 1.Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
- 2.Развиване ефективността на връзката учител-родител.
- 3.Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда чрез участието в конкурси, състезания и др.

ДЕЙНОСТИ:

- 1.Изграждане на подкрепяща среда и диференцирана работа с деца с необходимост от обща и допълнителна подкрепа.
- 2.Създаване на подкрепяща среда за деца, склонни към насилие и агресия, оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.
- 3.Информиране на родителите чрез електронна поща, сайта на ДГ и социалните мрежи за възможностите за участие на техните деца в национални, регионални състезания и конкурси

По приоритетно направление 4: Осигуряване на възможности за занимания с децата в нерегламентирани форми и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

ЦЕЛИ:

1. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
2. Популяризиране постиженията на децата и учителите.

ДЕЙНОСТИ:

1. Участия на децата и учителите в състезания, екскурзии, излети и походи с учебно-възпитателна цел, организиране на изложби от детско творчество.
2. Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и празничния календар на ДГ.
3. Участие в обявени общински, регионални и национални празници, конкурси и състезания.

По приоритетно направление 5: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата и служителите в ДГ.

ЦЕЛИ:

1. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в ДГ.
2. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности на ограничаване и преодоляване на опасностите.
3. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и служителите.

ДЕЙНОСТИ:

1. Ежегодно изготвяне на раздел от плана на ДГ в изпълнение на този приоритет.
2. Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение и труд, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита.
3. Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
4. Спазване на правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в ДГ.
5. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично провеждане на практическо обучение- проиграване на основни бедствени ситуации/ земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт/.
6. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене. Прилагане на европейска схема и национално участие за предоставяне на плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти.
7. Организиране на информационни кампании чрез тематични изложби, брошури, плакати и видеофилми, свързани със здравословно хранене.
8. Изграждане на навици за здравословен начин на живот.

По приоритетно направление 6: Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, неправителствени организации, детските градини в общината, училище „Братя Миладинови“, център за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, с община Сандански и други заинтересовани страни.

ЦЕЛИ:

- 1.Осъществяване процеса на обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- 2.Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията с участниците в предучилищното образование в съответствие със ЗПУО.
- 3.Утвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество със семейството, училището и институциите, подпомагащи дейностите на ДГ.

ДЕЙНОСТИ:

- 1.Проучване желанията и мненията на родителите.
- 2.Изпълнение на правилника за дейността на ДГ в частта за регламентиране на отсъствията.
- 3.Планиране на съвместни дейности с родителите.
- 4.Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание-включване в съвместни дейности.
- 5.Оказване на необходимо съдействие на родителите за консултиране от специалист по въпроси, свързани с възпитанието и развитието на децата им.
- 6.ДГ ще търси сътрудничество и ще поддържа активни връзки по различни въпроси на образователно-възпитателния процес:
 - РУО и МОН;
 - Общинска администрация – Сандански;
 - Районно полицейско управление и детска педагогическа стая;
 - Местна общественост;, дарители и спонсори;
 - Културни и образователни институции;

По приоритетно направление 7: Развитие и подобрения в материалната база на детската градина.

ЦЕЛИ:

- 1.Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност с децата.
- 2.Подобряване състоянието на външната и вътрешна среда.
- 3.Естетизация на околната среда.

ДЕЙНОСТИ:

- 1.Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите.
- 2.Извършване на основен ремонт на двора- подмяна на настилката, ремонтване на площадките, монтиране на подходящи уреди, създаване на оптимални условия за игри и спорт на открито.
- 3.Обогатяване на игровата и учебно-дидактичната база.

По приоритетно направление 8: Участие в национални и общински програми и проекти.

ЦЕЛИ:

- 1.Участие на ДГ в проекти и национални програми обявени от МОН и покриващи наши потребности.
- 2.Разработване на проекти и участие като партньори в такива на други институции.

ДЕЙНОСТИ:

- 1.Участие в национални програми на МОН.
 - „Квалификация“ с двата модула „Квалификация на учители“ и „Квалификация на директори“ , чрез която осъществяваме конкретни действия за подготовка на ДГ за въвеждане в действие на новата

- нормативна уредба на българското образование;
 - „Информационни и комуникационни технологии / ИКТ/ в училище“ , чиито цели са свързани с бързото и навременно въвеждане на съвременните технологии в образователния процес и интернет свързаност;
 - „Без свободен час“ , осигуряващ допълнително средства за заместващи учители по време на учебни занятия;
2. По ОП „ Наука и образование за интелигентен растеж“ – осигуряване на възможност за занимания на деца и родители.

По приоритетно направление 9: Имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детската градина.

ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на ДГ „Великденче“ като институция с позитивен имидж.
2. Привличане на родителската общност към дейностите в ДГ.

ДЕЙНОСТИ:

1. Поддържане на уеб сайт на ДГ.
2. Отразяване на дейности от ежедневието в социалните мрежи.
3. Съвместни дейности с културни и образователни институции в община Сандански и отразяването им в местни и регионални медии.
4. Популяризиране дейността на изявени учители и деца.

По приоритетно направление 10: Финансова стабилност на детската градина.

ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на финансова стабилност.
2. Гарантиране на прозрачност и предвидимост на разходите.

ДЕЙНОСТИ:

1. Ефективно управление на бюджета и човешките услуги.
2. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.
3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
4. Реализиране на собствени приходи от благотворителни изяви, привличане на дарители и спонсори.

По приоритетно направление 11: Оцеляване на ДГ „Великденче“ в извънредни ситуации.

ЦЕЛИ:

1. Създаване на механизъм за действие при възникване на извънредна ситуация.
2. Опазване на човешкия живот и максимално съхранение на материални ценности.

ДЕЙНОСТИ:

1. Ежегодна инвентаризация на материалния и нематериалния актив на ДГ.
2. Изготвяне на планове за действия при заплахи от тероризъм и набеязване на мерки за предотвратяване на кризисни ситуации.
3. Актуализиране на план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожар.
4. Действия по осигуряване на индивидуални средства за защита.
5. Провеждане на учебни евакуации два пъти в годината.

ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на ДГ „Великденче“, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

Основна цел на финансовата политика на детската градина е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективно бюджетиране и финансово управление чрез:

- Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
- Съвързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
- Познаване на механизмите за управление на бюджета за постигане на основната цел на образователната институция;
- Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция;
- Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки на нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта на финансирането;
- Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
- Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средства;
- Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на база резултатите;
- Ефективен управленски контрол и отчитане на използването на държавните средства;
- Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Комисията да изгради система по управление на качеството в образователната институция. Налична е документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция.

Проведени дейности по направления заложи в годишния план. Да се създаде е механизъм за вътрешна оценка на дейностите / самооценка/, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране.

1. Възпитаване и обучение чрез създаване на условия за придобиване на ключови компетентности, на нови умения и познания и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за новите предизвикателства-
критерии:

- Осигурен качествен и интерактивен учебно възпитателен процес от професионалисти с ново мислене и готовност за непрекъснато професионално и личностно развитие;

- Поддържане и непрекъснато обогатяване на МТБ в крак с новите изисквания;
- Голямо разнообразие от различни желани от децата дейности чрез свободен избор и достъп за всяко дете;

2.Повишаване и поддържане на съществуващата мотивация на учителите и непедагогическия състав, непрекъснато усъвършенстване и квалифициране на кадрите- **критерии:**

- Брой квалификационни кредити и участия на педагогическите специалисти в различните квалификационни форми;
- Кариерно развитие и придобиване на повече и различни ПКС;
- Участие в конференции;

3.Поддържане на висок професионален имидж на институцията- **критерии:**

- Желание от родителите за постъпване на децата им в ДГ от ранна възраст;
- Запазване, укрепване и непрекъснато повишаване на доверието на родителите към детската градина и екипа ни;
- Изяви на различни нива и чрез разнообразни методи и средства;
- Популяризиране на добри практики;

4.Развитие и усъвършенстване на партньорските взаимоотношения на ДГ със семейството и другите социални фактори- Общински съвет, неправителствени организации и др.- **критерии:**

- Разнообразни, системни, интересни и полезни партньорства, осъществявани чрез различни дейности, мероприятия, изяви, работни срещи и други форми на взаимодействие и доверие;

5.Ефективен мониторинг, отчетност, прозрачност и докладване по изпълнението на всички дейности по стратегията.

6.План за иновационни политики и управление на процесите- разработване и внедряване на нови методи и техники за развитие на ДГ „Великденче“ с оглед постигане на максимални резултати чрез използване на:

- Политика за работа с хора - работа в екип, техники за успех, уникалност на всеки един от екипа, създаване на база от идеи и средства за тяхното прилагане, взаимопомощ и подкрепа в екипа;
- Политика за насърчаване на учителите- техники за успех, награди и признания, насърчаване чрез стимули, сътрудничество в екипа, регламентирано време за комуникация, споделяне на притеснения, идеи, инициативи, успехи, зачитане лични празници на всеки в екипа, оценка на всеки един от екипа пред останалите. Осигуряване на лично пространство- режим на труд и почивка, зачитане на личния живот, политика на отворени врати;
- Политика за позитивна институционална общност- техники за успех, среда за надграждане на компетенциите, признаване на културни различия, справедливо справяне с всеки казус, човек или проблем;
- Политика за осигуряване на ресурси и материали- осигуряване на спокойна и обезпечена работна среда, материали според нуждите и идеите на екипа с цел прилагане на нови или различни техники на работа с децата;
- Политика на въвеждане на иновации в обучението- свободен избор на техники, методи и средства. Положителна подкрепа за различните стилове на работа, гарантиране на разнообразието и творчеството в работата с децата.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет. Стратегията се актуализира на 4 години или в случаите на значителни промени в организацията на работа в ДГ или на нормативни актове за системата на предучилищното и училищното образование.
3. Със стратегията за развитие на ДГ „Великденче“ са запознати всички членове на колектива, обществения съвет на родителите.
4. Срок за изпълнение на тази стратегия са учебните 2020- 2024 година.

ПРИЛОЖЕНИЯ- част от стратегията са:

1. Програмна система- подходи и форми на педагогическо взаимодействие.
2. Седмично разпределение на педагогическите ситуации по групи.
3. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие по групи.

Стратегията е приета на Педагогически съвет с Протокол №4 от 27.10.2020г.