

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕЛИКДЕНЧЕ“
С. СКЛАВЕ, ОБЩИНА САНДАНСКИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ :.....
ДИРЕКТОР:/Светла Граматикова/

***ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕЛИКДЕНЧЕ“***

ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Настоящия Годишен план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 , решение №1 от 27.09.2021 г.

I МИСИЯ:

Осигуряване на качествено възпитание и образование, като стимулираме детското развитие за постигане на успешна социализация и подготовка на детето за училище, чрез използване на съвременни педагогически технологии и стратегии, гарантиращи овладяване на ДОС, като играта е работа с децата, учението-удоволствие и забавление, радостта- детска мотивация.

II ВИЗИЯ:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено и разбирано .
2. Предпочитана среда на 3-7годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и педагогическа информация.

III ГЛАВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на комплексни условия и повишаване ефективността на педагогическото взаимодействие за стимулиране и разгръщане на индивидуалния потенциал на всяко дете, за придобиване на ключови компетентности и готовност за училище. Превръщане на ДГ „Великденче“ в динамично развиваща се , работеща и ефективна организация.

V ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на оптимални условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата, съобразно новите реалности, с цел качествена подготовка за училище.
2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на съвременни образователни технологии, споделяне и прилагане на добри практики.
3. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен възпитателно-образователен процес , поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност.

5.Търсене на работещи средства и развиване на полезни инициативи за взаимодействие със семейството и приобщаване на родителската общност към мисията на детската градина за постигане на по-добра социализация и личностно развитие на децата.

Чрез познавателните книжки и учебните помагала ще се осъществяват част от поставените задачи.

V ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Организационно-педагогическа,
2. Възпитателно-образователна;
3. Административно – стопанска;

Те се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Държавни образователни стандарти;
- Система за финансово управление и контрол;
- Кодекс на труда;
- Конвенция на ООН за правата на детето;

IV КОМИСИИ

1.Комиси отговаряща за квалификационната дейност:

- Елена Велева- председател;
- Светла Граматикова- член;

2.Комисия по БДП:

- Елена Велева- председател;
- Светла Граматикова- член

3.Комисия за повишаване на качество в образователния процес:

- Юлия Канджилова- председател;
- Юлия Бибишкова- член;

4. Екип за подкрепа за личностно развитие на децата:

- Юлия Бибишкова- координатор
- Юлия Канджилова- член;
- Христина Трайкова- член;

5. Комисия отговаряща за даренията в ДГ:

- Юлия Бибишкова- председател;
- Елена Велева- член;
- Снежана Тунова- член;

6. Комисия по противопожарна охрана и хигиена на труда:

- Мария Пънева- председател;
- Христа Трайков- член;
- Снежана Тунова-член;

7. Екип за съвместна работа по обхващане и задържане в образователната институция на деца в задължителна предучилищна възраст: Юлия Бибишкова, на длъжност старши учител

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И ДЕЦАТА :

Вид група	Брой деца
1.Детска ясла –„ Слънчице"	15
2.Втора и трета възрастова група „Мики Маус"	21
3.Първа и четвърта възрастова група– „Пчелички"	26
Общ брой групи:3	Общ брой деца: 62

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ

Екипи по групи- пед. персонал	Непедагогически персонал
Детска ясла –„ Слънчице” 1.Мария Пънева- мед. сестра 2.Христина Трайкова- мед. сестра	1.Ваня Иванова- помощник-възпитател
втора и трета възрастова група „Мики Маус” 1. Елена Велева- ст. учител 2. Юлия Канджилова- ст. учител	1.Снежана Манолева- помощник-възпитател
първа и четвърта възрастова група– „Пчелички” 1.Юлия Бибишкова- ст. учител 2. Светла Граматикова- директор	1.Цветанка Герчева- помощник-възпитател

ДРУГ ПЕРСОНАЛ:

- 1.Светла Граматикова- директор
- 2.Катя Ангелова- счетоводител
- 3.Снежана Тунова- касиер-домакин
4. Розка Мазгалова- готвач
5. Емилия Толева- медицински специалист

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 ГОДИНА

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Избор на секретар-протоколчик на ПС за учебна 2021/2022г. 2.Сформиране на групи и структуриране на екипите. 3.Приемане и утвърждаване на програмна система- седмично разписание на педагогическите ситуации по възрастови групи и организация на учебния ден. 4.Избор на комисии, подпомагащи дейността и управлението на ДГ. 5.Обсъждане и приемане на график за консултиране на родителите за учебната година. 6. Текущи задачи. Срок:15.09.2021 г. Отг.:директор <u>II ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Отчет на решения от предходния съвет. 2.Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебна 2021/ 2022г. 3.Осъждане и приемане на план за тематична проверка за учебната година. 4.Обсъждане и приемане на план за дейността по БДП за учебната година. 5.Запознаване с правила за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната	<u>I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Организиране на новата учебна година- запознаване с промените в нормативните документи за организацията на учебната 2021/2022г. 2.Уточняване на списъчните състави по групи. 3.Обсъждане на варианти за седмично разписание и дневен режим. Срок: 10.09.2021г. Отг.: директор <u>II ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1.Приемане на децата от яслена и първа група, обработка на документи, медицински картони, контакти с родителите. 2.Поддържане на необходимите здравно-хигиенни изисквания. 3.Указания и мерки за работа във връзка с усложнената епидемична обстановка- COVID-19 Срок: м. септември 2021 г. Отг.: мед. сестри мед. специалист <u>III РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</u> 1.Организационни родителски срещи по групи. 2.Запознаване на родителите срещу подпис с правилниците в детската градина – Правилник да	1.Проверка на воденето и съхранението на ЗУД. 2.Изготвяне на длъжностно и поименно длъжностно щатно разписание за учебна 2021/2022г., към 15.09.2021г. 3.Изготвяне на Списък- Образец №2 и другите необходими документи за учебната 2021/2022год. 4.Изготвяне на Годишен план за дейността. 5.Изготвяне на План за тематична проверка. 6.Изготвяне на План за контролната дейност на директора. 7.Изготвяне на план за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност. 8.Изготвяне на Насоки за работа в детската градина, във връзка с усложнена епидемична обстановка. 9.Осигуряване на задължителната учебна документация. 10.Осигуряване на необходимите учебни пособия и попълване на паспортната част на дневниците. 11.Основно почистване на дворните площи и района около сградите. Обработване на дворните площи с препарати. Почистване на горния слой на пясъчниците. Преглед и ремонт на дворните съоразения. Срок: м. септември 2021г. Отг.: директор касиер-домакин

дейност 6.Обсъждане и приемане на План за организиране, провеждани и отчитане на квалификационната дейност в детската градина за учебна 2021/2022г. 6.Текущи задачи. Срок:27.09.2021г. Отг.:директор <u>II КВАЛИФИКАЦИЯ:</u> 1.Мероприятия по плана на МО - Дискусия Срок:м.септември2021г. Отг.:председател на МО	дейността, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Правилник за вътрешен трудов ред, Насоки за организиране на дейностите в детската градина. . 3.Обсъждане на възпитателно-образователната работа в съответните възрастови групи и работа с учебни помагала и други материали. 4. Избор на родителски активи по групи. 5.Декларации от родителите за заплащане на такса за ДЗ. 6.Декларации от родителите на пътуващите деца. 7.Предложения, обсъждания и вземане на решения. 8.Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците. 9. Набавяне на материали за работа. Срок: м. септември 2021г. Отг. директор	
---	--	--

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2021 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Отчет на взети решения. 2.Запознаване с план за контролната дейност на директора за учебната година. 3. Обсъждане и приемане на Пан за работа на МО за учебна 2021/ 2022г. 4.Обсъждане и приемане на План за работа на помощник- възпитателите. 5.Приемане на План за работа на медицински специалист. 6. Текущи задачи. Срок:04.10.2021 г. Отг. Директор <u>II КВАЛИФИКАЦИЯ:</u> 1.Вътрешноинституционална квалификация. - Семинар-тренинг Срок:м.октомври2021г. Отг.: ст. у-л Бибишкова 2.Мероприятия по плана на МО. - Семинар-тренинг Срок:м.октомври2021г. Отг.: ст. у-л Канджилова 3. Квалификация с външен лектор Срок:м.октомври.2021г. Отг.: директор <u>III ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u>	<u>I ОБЩО СЪБРАНИЕ</u> 1.Запознаване и приемане на актуализиран Правилник за вътрешен ред. 2.Запознаване и приемане на Правилника за дейността в ДГ. 3.Запознаване и приемане на актуализиран Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. 4.Провеждане на инструктаж по безопасност на труда. 5.Приемане на План за действия при бедствия, аварии и катастрофи. 6. Приемане на план за работа при зимни условия. 7.Отчет на бюджета да деветмесечието. 8. Текущи задачи. Срок:22.10.2021г. Отг.: директора <u>II ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</u> 1.Поддържане на необходимите здравно-хигиенни изисквания. 2.Оформяне на здравните досиета на децата по групи Срок: 30.10.2021г. Отг.: мед. специалист <u>III ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:</u>	1.Актуализация на правилника за вътрешен трудов ред. 2.Актуализиране на правилник за организиране на дейността в ДГ. 3.Актуализация на правилника за безопасни условия на труд. 4.Актуализация на правилника за действия при бедствия, аварии и катастрофи. 5.Проверка и привеждане в изправност на всички ел.уреди ел.инсталацията и изготвяне на необходимите заповеди за отговорници по експлоатацията и протоколи за изправност. 6.Актуализация на противопожарните инструкции, заповеди и наредби. 7.Проиграване на план схемата за евакуация и действия при екстремни условия / пожар, земетресение и др./. 8.Системна и правилна дезинфекция, правилно стерилизация на съдовете и други мероприятия във връзка с KOVID-19 9.Зареждане с най-необходимите лекарства и превързочни материали. Срок: м. октомври 2021г. Отг. директор касиер-домакин председател Комисия

1.Актуално състояние на процеса на планиране на образователното съдържание, като условие за изпълнение на ДОС за предучилищно образование и гарантиране на училищната готовност на децата. 2.Проследяване на резултатите от постиженията на децата във всички възрастови групи в началото на учебната година. Срок: м. октомври 2021г. Отг.: педаг. екипи	1.“Есен е дошла“- празник в група „Мики Маус“ Срок: м. октомври 2021г. Отг.: педаг. екип =Осъвременяване на интериора в групите и коридорите в детската градина. Организиране на кътове по интереси. Отг.: пед. екипи по групи За приемно фоайе- ст. у-л Бибишкова	
---	--	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1. Отчет на взети решения от предходния съвет. 2. Анализ на резултатите от проследяване на постиженията на децата в началото на учебната година и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. 3. Обсъждане и приемане на годишен план за дейностите за личностно развитие на децата. 4. Текущи задачи. Срок: м. ноември 2021 г. Отг.: директор <u>II КВАЛИФИКАЦИЯ:</u> 1. Вътрешноинституционална квалификация. Семинар Срок: м. ноември 2021 г. Отг.: мед. сестри 2. Вътрешноинституционална квалификация. - Практикум Срок: м. ноември 2021 г. пед. екипи по групи 2. Мероприятия по плана на МО.-практикум Срок: м. ноември 2021 г. Отг.: пед. екипи по групи <u>III ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</u> 1. Адаптиране на децата в първа възрастова група 2. Адаптиране на децата в яслена група Срок: м. декември 2021 г. Отг.: директор	<u>I РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</u> 1. Отбелязване Деня на народните будители . Срок: 01.11.2021 г. Отг. пед. екипи по групи <u>II ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1. Ежедневен филтър за недопускане на деца с ОРЗ в условията на повишена опасност от грип. Срок: м. ноември 2021 г. Отг. мед. техник	1. Изготвяне на статистически отчети. 2. Спазване на санитарно-хигиенните изисквания по групи. Поддържане и съхранение на материално-техническата база. Раздаване и разход на хигиенни материали. Отчетност. 3. Проверка по поддържане, съхранение и опазване на МТБ. 4. Водене на задължителна документация от медицинския специалист. Спазване на задълженията по длъжностна характеристика и трудова дисциплина. 5. Актуализация на Списък- Образец №2. 6. Преглед на цялата сграда във връзка с установяване на готовността за зимния сезон. Срок: м. ноември 2021 г. Отг.: директор 7. Провеждане на антропометрични измервания. Отг.: мед. специалист

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I КВАЛИФИКАЦИЯ :</u> 1.По плана за работа на помощник-възпитателите - Семинар Срок:м.ноември2021г. Отг.: мед. специалист 2.Мероприятия по плана на МО .- Практикум Срок:м.ноември2021г. Отг.: пед. екипи по групи <u>II ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</u> 1.Открита практика- организация и провеждане на планирана ситуация по ОН „Околен свят“ в група „Мики Маус“, във връзка с тематичната проверка. Срок: м. декември 2021г. Отг.: ст. у-л Велева	<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Обсъждане и приемане на предложения за коледен празник. 2.Текущи задачи. Срок :м. декември 2021г. Отг. директор <u>II РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</u> 1.Съвместна работа по закаляване на децата при зимни условия. Срок: м. декември 2021г. Отг.:директор Учителки <u>III ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:</u> 1.Ой Коледо, мой Коледо“ Срок :м. декември 2021г Отг: Учителките =Осъвременяване на интериора в групите и коридорите в детската градина. Срок :м. декември 2021г Отг: учителките по групи за приемно фоайе- ст. у-л Канджилова	1.Цялостна инвентаризация на дълготрайните материални активи в детската градина. 2.Осигуряване на необходимия температурен режим в детската градина. 3.Абонамент за периодични издания свързани с работата в ДГ. 4.Контрол на издаваната храна от кухнята. Ежедневен контрол на качеството, количеството и правилното разпределение на храната по групи. 5.Средна посещаемост по групи. Срок: м. декември 2020 г. Отг.: директор, учителки касиер-домакин счетоводител

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Отчет на решения от предходния съвет. 2.Актуализиране на Вътрешните правила за определяне на работните заплати. 3.Отчет за усвоените средства за квалификация през календарната година. 4. Текущи задачи Срок: м. януари 2022г. Отг.: директор <u>II КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1.Вътрешноинституционална квалификация. - Дискусия Срок: м. януари 2022г. Отг.: пед. екипи по групи 2.Мероприятия по плана на МО. Семинар-тренинг Срок:м.януари2022г. Отг.:ст. у-л Бибишкова .	<u>I ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1.Пълноценно използване на дневния режим, като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. Срок:м. януари 2022г. Отг.: мед. специалист <u>II РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</u> 1.Зимни игри с мама и татко Срок.: м. януари 2022г.г. Отг.: пед. екипи <u>III ОБЩО СЪБРАНИЕ</u> 1.Отчет на Бюджет 2021г. 2. Текущи въпроси. Срок: м. януари 2022г. Отг.: директор счетоводител на ДГ	1.Проверка на воденето и съхранението на ЗУД. 2.Привеждане в ред на служебните досиета на персонала. 3.Текущ инструктаж по безопасност на труда. Срок: м. януари 2022 г. Отг.: директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I КВАЛИФИКАЦИЯ:</u> 1.Вътрешноинституционална квалификация. - Семинар-тренинг Срок: м. февруари 2022г. Отг.:ст. у-л Канджилова 2.Мероприятия по плана на МО. - Семинар-тренинг Срок:м.февруари 2022г. Отг.:ст. у-л Велева <u>II КОНСУЛТАЦИИ</u> 1.Реализиране на целите и задачите на тематичната проверка в ежедневната педагогическа дейност на учителите. Срок: м. февруари 2022г. Отг.: директор	<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Обсъждане на предложения и идеи за пролетните празници. 2.Текущи въпроси. Срок:м. февруари 2022г. Отг. Директор <u>II РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</u> 1.Педагогическо взаимодействие с родителите. Ежедневни контакти и консултации, обмен на информация за поведението и активността на детето в учебния процеси в семейната среда-разговори, съобщения, родителски табла. Срок: м февруари 2022г... Отг. пед. екипи по групи мед. сестри 2.Отбелязване деня на апостола Васил Левски. Срок: 18.02.2022 г. Отг. пед. екипи по групи	1.Спазване на правилника за вътрешния трудов ред, трудова дисциплина, спазване и уплътняване на работното време 2.Подготовка на проекто-бюджет за 2022г 3. Актуализация на Списък-образец № 2. Срок: м. февруари 2022г. Отг.: директор

МЕСЕЦ МАРТ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:</u> 1.Отчет на взети решения от предходния съвет. 1.Избор на програмна система за ВОР през учебна 2022/ 2023г. Познавателни книжки и учебни помагала. 3. Текущи задачи. Срок : м. март 2022г. <u>II КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1.Вътрешноинституционална квалификация по плана по БДП.- Семинар-тренинг Срок: м. март 2022г. Отг.:ст. у-л Велева 2.Мероприятия по плана на МО. - Изложба-базар и излет Срок:м. март 2022г. Отг.: пед. екипи по групи <u>III ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</u> 1.Открита практика- организация и провеждане на планирана ситуация по ОН „ Околен свят“ в група „ Пчелички“, във връзка с тематичната проверка. Срок: м. март 2022г. Отг.: ст. у-л Бибишкова 2.Открита практика- организация и провеждане на планирана ситуация по ОН „ Околен свят“ в група „ Мики Маус“, във връзка с тематичната проверка. Срок: м. март 2022г. Отг.: ст. у-л Канджилова	<u>I ОБЩО СЪБРАНИЕ</u> 1.Запознаване с Бюджет 2022г. 2.Вземане на решение за ползване на СБКО. 3. Текущи въпроси. Срок: м. март 2022г. Отг.: директор счетоводител на ДГ <u>II ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:</u> 1.“Баба Марта ни закичи“ Срок:.01.03.2022г. Отг. Директор 2.Тържествено отбелязване на Националния празник- 3-ти март „ Българин да се наричам“ Срок:.03.03.2022г. Отг. пед. екип на ПГ =Осъвременяване на интериора в групите и коридорите в детската градина. Организиране на кътове по интереси. Отг.: пед. екипи по групи За приемно фоайе- ст. у-л Велева =Занимание на деца от яслена група Срок: м. март 2022г. Отг.: мед. сестри	1.Пролетно почистване и озеленяване на двора. Срок :м. март 2022г. Отг.:помощен персонал 2.Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за приключване на учебната година. 3.Проверка на безопасността и техническата изправност на уредите и съоразенията от специална комисия, определена от директора, като се обезопасят зоните, до които имат достъп персонала и децата и състоянието на съоразенията за игра. Срок: м. март 2022г. Отг.Директор

МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Отчет на взети решения от предходния съвет. 2.Актуализиране и приемане на критерии и показатели за диференцирано заплащане и вземане на решение за участие в системата за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. 3. Текущи въпроси. Срок : м. април 2022г. Отг. директор <u>II КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1.Мероприятия по плана на МО. - Съвместна работа с родителите Срок:м.април2022г. Отг.:председател на МО 2.Квалификация с външен лектор Срок : м. април 2022г. Отг. директор	<u>I ОБЩО СЪБРАНИЕ</u> 1.Отчет на бюджет за първото тримесечие на 2022г. 2. Текущи въпроси. Срок: м. април 2022г. Отг.: директор <u>II РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</u> 1.Съвместни мероприятия. 2.Консултации във връзка с подготовката на децата за училище. Срок: м. април 2022г. Отг.:пед екип на ПГ Директор <u>III ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:</u> 1.“В приказната гора“- празник в група „Пчелички“ Срок: м. април 2022г. Отг.: пед. екип на групата 2.Участие на децата от ПГ в организираното общинско мероприятие от ДГ „Здравец“ в гр. Сандански. Срок: м. април 2022г. Отг.: пед. екип на ПГ =Осъвременяване на интериора в групите и коридорите в детската градина. Отг.: пед. екипи по групи За приемно фойе-старши учители	1.Основно почистване на двора, площадките и пясъчниците за летен режим на работа. Озеленяване и освежаване. Срок :м. април 2022 г. Отг. домакин пом.-възпитателки

МЕСЕЦ МАЙ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1. Отчет на взети решения от предходния съвет. 2. Анализ на резултатите от постиженията на децата във всички възрастови групи и обобщена информация на ниво детска градина. 3. Анализ на резултатите от квалификационната дейност за учебна 2021/2022г. 4. Анализ на резултатите от дейността на МО за учебна 2021/2022г. 5. Текущи задачи. Срок: м. май 2022 г. Отг.: директор <u>II КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1. Мероприятия по плана на МО. - Излет Срок: м. май 2022г. Отг.: председател на МО <u>III ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u> 2. Проследяване на резултатите от постиженията на децата във всички възрастови групи в края на учебната година. Срок: м. май 2022г. Отг.: педаг. екипи	<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ:</u> 1. Обсъждане и приемане на предложения за отбелязване на Деня на детето. Спортен празник „С песни и игри, правилата запомни“. 2. Указания за работа през летния сезон. Срок: м. май 2022г. г. Отг. Директор <u>II ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:</u> 1. “Предай доброто”- празник в ПГ „Пчелички“ Срок: м. май 2022г. Отг.: пед. екип на ПГ 2. Участие на децата от ПГ в организирания общински мероприятия от ДГ „Първи юни“ и „Дора Габе“ в гр. Сандански. Срок: м. април 2022г. Отг.: пед. екип на ПГ <u>III ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1. Измерване на физическата дееспособност, ръст и тегло на децата от всички групи. 2. Приключване и оформяне на здравните досиета на децата от ПГ. Срок: м. май 2022г. Отг. мед. специалист	1. Организация на храненето. Спазване на порциона и хигиена на храненето от помощник-възпитателките по групи. 2. Подготовка на списъците на децата по групи за учебна 2022/2023г. 3. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група. 4. Организация на работа за летния период- график за персонално осигуряване на групите. 5. Изготвяне на отчет за резултатите от образователно-възпитателната работа в ДГ през учебна 2021/2022г. 6. Изготвяне на график за ползване на платения годишен отпуск на работещите в ДГ. 7. Подготовка на ремонтните дейности през лятото. Срок: м. май 2022. Отг.: директор

МЕСЕЦ ЮНИ, ЮЛИ, АВГУСТ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1. Отчет на взети решения от предходния съвет. 2. Анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебна 202182022г. 3. Организация на работата в смесени групи през летния сезон. 4. Текущи въпроси Срок: м. юни 2022 г. Отг. директора	<u>I ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:</u> 1. “Спесни и игри, правилата запомни” – спортен празник Срок: 01.06.2022г. г. Отг. пед. екип на група „Мики Маус“ <u>II ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1. Закалителни процедури. 2. Поддържане на необходимите санитарно-хигиенни условия в ДГ при усложнена епидемична обстановка- КОВИД 19. Срок: м. юни, юли, август 2022г. Отг. пом.-възпитателки мед. специалист	1. Извършване на ремонтно-възстановителни работи в сградата и двора на детската градина. 2. Спазване указанията на РЗИ за режима през лятото. Срок: м. юни, юли, август 2022г. Отг.: директор, мед. специалист

Изготвил : Светла Граматикова