

ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЕЛИКДЕНЧЕ”

с. Склаве, ул .”Веселин Бабалеев” № 27 тел. 0894485917

УТВЪРЖДИЛ :
ДИРЕКТОР НА ДГ „ВЕЛИКДЕНЧЕ“
/ Светла Граматикова/

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1.Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите,служителите и работещите в ДГ „Великденче”, приети на заседание на общо събрание.

2.Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви на учителите, служителите и работниците:

- неспазване на действащото законодателство ;
- неспазване на вътрешния трудов ред;
- действия и бездействия , водещи до разрушаване на доверието към детската градина;
- грубо и невъзпитано отношение към децата, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незначитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- прояви на накръняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на детската градина допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- прояви на недобросъвестно , небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накръняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на детската градина.

3.Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършва по две направления:

- вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал
- външно - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

- 4.Сигналите за нарушения се приемат от директора / или негов заместник/ на детската градина и се регистрират в дневник.
- 5.Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при детската градина, назначена със заповед на директора.
- 6.Комисията по етика е в състав от представители на :
- ръководството;
 - педагогическия персонал;
 - непедагогическия персонал.
- 7.Комисията по етика се представлява от директора като при негово отсъствие има определен заместник.
- 8.Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
- 9.Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.
- 10.Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
- 11.Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство / 50% + 1 / от присъстващите.
- 12.Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от получаването му.
- 13.При необходимост от допълнителни данни и доказателства , свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.
- 14.При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
- 15.При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодател, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.
- 16.За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
- 17.При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.

Изготвил:.....

/ С. Граматикова/

Съгласувал :.....

/ Председател на СО /