

ДЕТСКА ГРАДИНА "ВЕЛИКДЕНЧЕ"

с. Склаве, ул. "Веселин Бабалеев" № 27 тел. 0894485917

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Светла Граматикова/

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

по изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ „Великденче“

за периода 2020-2024 година

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Дейности свързани с подобряване на качеството на образователния процес				
1.1.	Утвърждаване на цялостна концепция за организиране и провеждане на съвременен и ефективен образователен процес в ДГ-актуализиране на Програмната система, ПДДГ, ПВР, Етичен кодекс, програма за превенция на ранното отпадането на децата от образователната система, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, изготвяне на годишен план на ДГ, планиране методическата и квалификационната дейност, планиране дейността на работните групи и комисии, изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие на детето.	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегически цели, съгласно ЗПУО.	Всяка учебна година	Директор, работни групи	няма

1.2.	Разработване на мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ	Разработен стандарт за качество	Всяка учебна година	Директор, комисия	няма
1.3.	Изготвяне План за контролната дейност на директора.	Изготвен план за контролната дейност на директора	Всяка учебна година	Директор	няма
1.4.	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на бюджета на ДГ.	Публикувани на сайта на ДГ отчети, отчети пред ПС, отчети пред общото събрание и обществен съвет	Всяко тримесечие	Директор, счетоводител, касиер-домакин	няма
1.5.	Привличане на алтернативни източници за финансиране	Разработена процедура за регистриране на дарения	През целия период	Директор комисия	няма
2.	Деца. Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование				
2.1.	Прием на документи, проучване подлежащите на задължително предучилищно образование, изготвяне на списъци.	Система за обхват и прием на децата.	М.05-09.	Директор Мед. сестри	няма
2.2.	Предприемане на мерки за обхващане и включване на 5 и бгод. деца, които не са посещавали детската градина или са отпаднали.	Максимален обхват на децата, подлежащи на ЗПО.	През целия период	Директор Екип-обхват	няма
2.3.	Прилагане на механизми за контрол върху броя на децата чрез ежедневни, ежеседмични и ежемесечни проверки.	Редовна посещаемост на децата от ПГ, начален брой на безпричинните отсъствия	През учебно време	Директор учители	няма
2.4.	Ефективно взаимодействие с родителите и подкрепа в периода на постъпване на децата в детската градина за предотвратяване на отпадането на децата от образователната система.	Брой мероприятия	През учебно време	Директор учители	няма
2.5.	Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата / здравеопазване, рационално хранене, пожароизвестяване,	Проведени информационни и практически занимания, инструктажи,	През целия период	директор	Общинско финансиране

	спорт, туризъм./ Утвърждаване на Правилник за ЗБУВОТ, противопожарно досие, Правилник БАК.				
2.6.	Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.	Проведени публични мероприятия	През целия период	Директор учители	няма
2.7.	Създаване на условия за стимулиране на таланти деца.	Осигурени изяви	През целия период	Директор учители	няма
3.	Образователно-възпитателна дейност				
3.1.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Консултации, методическа помощ на учители.	Целогодишно	директор	няма
3.2.	Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на интерактивни техники.	Използване на електронни ресурси, интерактивни методи, компютърни програми.	Целогодишно	Директор учители	няма
3.3.	Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ДГ.	Проведени индивидуални занимания.	М.09. 2021г. М.06. 2022г.	Директор учители	няма
3.4.	Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите.	Извършено проследяване на детското развитие, отразени резултати.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	учители	няма
3.5.	Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.	Проведени мероприятия	М.09. 2021г. М.06. 2022г.	учители	няма
3.6.	Реализиране на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Реализирани дейности	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор комисия	няма
3.7.	Реализиране на програма за здравно образование- придобиване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот от децата в групите и за работа в екип.	Реализирани дейности	М.09. 2021г. М.05.	Директор комисия	няма

			2022г.		
3.8.	Реализиране на план за безопасно движение по пътищата / БДП/	Реализирани дейности	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор комисия	няма
3.9.	Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.	Проведени мероприятия	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма
3.10.	Повишаване на интереса на децата към работа в екип чрез участие в разнообразни кампании за отбелязване на значими дати.	Проведени мероприятия	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма
3.11.	Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортни изяви за повишаване на физическата активност на децата- средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.	Проведени спортни и туристически мероприятия.	М.09. 2021г. М.06. 2022г.	Директор учители	ДГ
4.	Дейности, свързани с квалификацията на педагогическите специалисти				
4.1.	Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни учебителни организации. Създаване регистър за квалификация на педагогическите специалисти. Спазване на Правилата за квалификационна дейност.	Осъществени дейности по План за квалификационната дейност, създадено МО.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	1,2% от ФРЗ
4.2.	Използване на разнообразни форми на вътрешноквалификационна дейност- практикум, семинар, семинар-тренинг, дискусия. Повишаване квалификацията на професионално ниво.	Проведени квалификационни форми	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма
4.3.	Провеждане на методически работни срещи относно прилагане на програмна система за достигане на ДОС за предучилищно образование. Прилагане на компетентностен подход в предучилищното образование.	Проведени методически работни срещи.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма

4.4.	Повишаване мотивацията на учителите и непедагогическия състав за непрекъснато усъвършенстване и квалифициране, чрез информирани и осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Брой квалификационни кредити и процентен дял на участия на педагогическите специалисти в различни квалификационни форми, кариерно развитие и придобиване на повече и различни ПКС, удостоверено с документ.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	В рамките на утвърдения бюджет и лични средства
4.5.	Популяризиране на добър педагогически опит.	Проведени открити педагогически ситуации.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма
4.6.	Абонамент на педагогическа литература.	Закупени специализирани издания.	М. 12. 2021г.	Директор Касиер- домакин	Бюджет на ДГ
4.7.	Създаване на портфолио на всеки учител	Брой учители с актуално портфолио.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма
4.8.	Създаване на портфолио на институцията.	Разработване и актуализиране	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор	няма
5.	Взаимодействие с външната среда				
5.1.	Популяризиране на дейността на детската градина в медийното и интернет пространство. Поддържане на интернет страницата и сайта на ДГ.	Актуализирана информация.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор, Отговор- ник	Бюджет на ДГ
5.2.	Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието на детските групи.	Реализирани дейности и ползотворно сътрудничество.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма

5.3.	Участие в културните празници и мероприятия на общинско ниво / концерти, фестивали, спортни дейности, изложби, събори, благотворителни инициативи.	Брой участия.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	Бюджет на ДГ
5.4.	Подобряване взаимодействието със ОУ „Братя Миладинови“ и НЧ „Климент Охридски“.	Реализирани съвместни дейности и ползотворно сътрудничество.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма
5.5.	Оптимизиране на взаимодействието с РС ПБЗН и РПУ Сандански за организиране на съвместни дейности с акцент- гражданско образование.	Проведени съвместни дейности и ползотворно сътрудничество.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор комисия	няма
5.6.	Контакти с НПО	Реализирани срещи и взаимодействие.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	директор	няма
5.7.	Оптимизиране взаимодействието с Обществен съвет. Утвърждаване на обществения съвет като орган подпомагащ цялостната работа на ДГ- партньор и хора с идеи.	Брой заседания на Обществения съвет, участие в заседанията на ПС.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор учители	няма
6.	Подобряване на МТБ				
6.1.	Подобряване на игровата и учебно- дидактическа база.	Осигурени игрови и образователни материали и пособия.	М.09. 2021г. М.05. 2022г.	Директор Касиер- домакин	По проекти
6.2.	Ремонтни дейности в сградата.	Извършени ремонти	М. 06, 07, 08. 2022г.	Директор Касиер- домакин	Общински средства
6.3.	Благоустройство на двора- подмяна на уреди, освежаване и ремонт на ограда.	Извършени благоустройствени дейности.	М. 06, 07, 08. 2022г.	Директор Касиер- домакин	Общински средства
6.4.	Осигуряване на 1бр. компютър за касиер-домакин и 1бр. лаптоп за гр. „Пчелички.	Осигурена техника	2021- 2022г.	Директор домакин	По НП

